

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКАЯ ХУДОЖЕСТВЕННАЯ ШКОЛА № 2» г. ГРОЗНОГО

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
Государственного бюджетного
учреждения дополнительного
образования «Детская
художественная школа №2»
г.Грозного
Протокол от 09.01.2024 г. № 05

УТВЕРЖДЕНО

приказом
Государственного бюджетного
учреждения дополнительного
образования «Детская
художественная школа №2»
г.Грозного
от 09 января 2024 г. № 02-ОД



**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКАЯ ХУДОЖЕСТВЕННАЯ ШКОЛА № 2» г. ГРОЗНОГО**

г. Грозный - 2024 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок создания и деятельности методического совета Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская художественная школа № 2» г. Грозного (далее – школа).

1.2. Настоящее положение разработано на основании и в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и действующим Уставом Школы.

1.3. Методический совет создается с целью ведения методической работы, направленной на совершенствование образовательного процесса, программ, форм, методов деятельности, мастерства педагогических работников школы.

1.4. При методическом совете может создаваться экспертный совет внутреннего назначения, к компетенции которого относится:

- Внутренняя экспертиза научно-методической, учебно-дидактической продукции, разработанной руководством школы и педагогическими работниками школы.

- Рекомендации к согласованию на методическом совете образовательных программ, основных стратегических документов школы (Концепции и Программы развития и др.).

1.5. Методический совет является консультативным органом по вопросам организации методической работы образовательного учреждения и осуществляет следующие функции:

- формирует и реализует цели и задачи методической работы образовательного учреждения;

- обеспечивает разработку учебных планов по соответствующим направлениям образовательной деятельности школы;

- обеспечивает разработку рабочих учебных программ по предметам учебного плана;

- анализирует открытые уроки преподавателей, взаимопосещение уроков преподавателями;

- организует и проводит текущую, промежуточную и итоговую аттестации учащихся;

- обсуждает на заседании совета фонд оценочных средств для проведения контроля успеваемости промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

- подготавливает предложения по совершенствованию качества подготовки учащихся, повышению результатов промежуточной и итоговой аттестации учащихся;

- разрабатывает положения о смотрах, конкурсах и олимпиадах;

- организует и проводит набор учащихся в Детскую художественную школу;

- организует взаимодействие с другими учебными заведениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования.

2. Цели и задачи деятельности методического совета школы

2.1. Цели деятельности методического совета:

- Реализация проекта программы духовного развития и воспитания в системе дополнительного образования детей, обеспечивающего развитие личности ребенка как высокообразованного человека культуры;

- Обеспечение гибкого и оперативного руководства методической службой в школе.

2.2. Задачи методического совета:

- Реализация государственной политики в системе дополнительного образования детей;

- Внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта инновационной деятельности;

- Создание условий для использования в работе преподавателя школы диагностических и обучающих методик;

- Проведение внутренней экспертизы учебно-методических и организационно-распорядительных документов (Программы развития, образовательных программ, учебных планов и т.д.);

- Организация консультативной помощи педагогическим работникам школы;
- Оказание помощи в профессиональном становлении молодых специалистов.

3. Порядок создания и управления Методического совета

3.1. В состав методического совета входят: директор школы, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, преподаватели, из числа наиболее опытных в научно-методическом отношении педагогических работников.

3.2. Методический совет создается на один учебный год в количественном составе, определенном педагогическим советом. Новый состав методического совета избирается открытым голосованием абсолютным большинством голосов членов педагогического совета школы, участвующих в заседании, после отчета председателя методического совета прежнего состава.

3.3. В состав методического совета входят представители от каждого отделения школы.

3.4. Председателем методического совета является заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

3.5. Секретарь методического совета избирается из числа членов методического совета сроком на 1 учебный год.

3.6. Состав методического совета школы утверждается приказом директора школы на основании решения педагогического совета школы.

4. Порядок организации работы методического совета

4.1. Заседания методического совета проводятся в соответствии с планом работы школы, но не реже 1 раза в квартал, или, в случае необходимости, по решению руководителя.

4.2. Повестка для заседания методического совета формируется на основании предложений членов совета.

4.3. Заседание методического совета считается правомочным, если на его заседании присутствует не менее 2/3 от общего количества членов совета.

4.4. Члены методического совета школы вправе осуществлять участие в работе методического совета, используя средства связи, в том числе сети Интернет. Заседания методического совета школы могут проходить в дистанционном формате в период форс-мажорных и иных обстоятельств, которые препятствуют очному проведению заседаний.

4.5. Методический совет принимает решения путем открытого голосования простым большинством голосов.

4.6. Заседания методического совета оформляются протоколами, которые подписываются председателем методического совета и секретарем методического совета. Протоколы заседаний методического совета хранятся в школе.

4.7. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

4.8. Решения Методического совета, принятые в пределах их полномочий и в соответствии с действующим законодательством, обязательны для работников и обучающихся школы.

4.9. Решения методического совета, в случае юридической необходимости, дублируются приказом по школе.

5. Ответственность методического совета

5.1. Методический совет отвечает за:

- Выполнение плана работы школы в части учебной и методической работы.
- Выполнение решений, рекомендаций методического совета.
- Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством,

Уставом и локальными актами школы.

- Бездействие отдельных членов методического совета или всего методического совета.

5.2. В своей деятельности методический совет подотчетен педагогическому совету школы.